

Regulamin rekrutacji do Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu

na rok szkolny 2017/2018

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz.59);*
- *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2018/2019 (DZ. U. 2017 r. 586);*
- *Zarządzenie nr 24/2017 pomorskiego kuratora Oświaty z dnia 13.04.2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w województwie pomorskim na rok 2017/2018 zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności.*

Oferta edukacyjna na rok szkolny 2017/2018

Zawód	Przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym	Języki obce
technik żywienia i usług gastronomicznych	matematyka, biologia	język angielski, język niemiecki język angielski zawodowy
technik obsługi turystycznej	matematyka, geografia	
technik hotelarstwa	matematyka, język obcy nowożytny (angielski)	
technik geodeta	matematyka, fizyka	
technik elektronik	matematyka, fizyka	
technik teleinformatyk	matematyka, fizyka	
technik mechatronik	matematyka, fizyka	

1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: powiatstarogard.pl
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
 1. macierzystym gimnazjum,
 2. szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru,
 3. punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim , ul. Kościuszki 17,
 4. dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych, **z dniem 8 maja 2017 r.** rozpoczynają działalność:
 - **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
 - **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum**, które kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 lub 3 ust. 1 pkt. 5.
6. W okresie rekrutacji tj. **od 8.05 do 22.06** kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a. Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,

- b. Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół,**
- c. Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata.**
Szkola, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkole pierwszego wyboru.**
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
- **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów
 - świadectwo ukończenia gimnazjum lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną nr "1",
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną nr "1",
 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną , w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
 - dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:

- dwie fotografie,
- **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,**
- **kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**

11. Warunkiem rozpoczęcia nauki zawodu w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły, do której uczeń się rekrutuje

2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej technikum jest ukończenie szkoły gimnazjalnej publicznej lub szkoły gimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. **O przyjęciu** kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
 - **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,2 pkt.**
 - pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **80 punktów**).

Pod uwagę brane są przedmioty:

1. **język polski;**
2. **matematyka;**
3. **język angielski;**
4. w zależności od wybranego zawodu

<i>Nazwa zawodu</i>	<i>Przedmioty uwzględniane w rekrutacji do wybranego zawodu</i>
technik żywienia i usług gastronomicznych	biologia
technik obsługi turystycznej	geografia
technik hotelarstwa	język obcy nowożytny (niemiecki)
technik geodeta	fizyka
technik elektronik	fizyka
technik teleinformatyk	fizyka
technik mechatronik	fizyka

3. Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	– 18 punktów
bardzo dobry	– 17 punktów,
dobry	– 14 punktów,
dostateczny	– 8 punktów
dopuszczający	- 2 punkty

4. Uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia gimnazjum (**maksymalnie 20 punktów**) :

- a. za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**

- b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
- o tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - o tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
- c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- o dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - o dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - o dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
 - o tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - o tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
- d. za uzyskanie I – III miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a – c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- o międzynarodowym – **4 punkty**,
 - o krajowym – **3 punkty**,
 - o wojewódzkim – **2 punkty**,
 - o powiatowym – **1 punkt**;

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 3, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, przelicza się na punkty oceny

wymienione na świadectwie ukończenia zgodnie z § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2018/2019.

5. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

8. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.

9. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

10. Warunki podejmowania nauki przez cudzoziemców w polskich szkołach są określone przepisami art. 94a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych:
 - **od 8 maja do 14 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** – składanie wniosku o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
 - **od 8 maja do 22 czerwca 2017 r.** - weryfikacja wniosków kandydatów,
 - **od 15 czerwca do 22 czerwca 2017 r.** - dokonywanie ewentualnych zmian w wyborze szkoły,
 - **od 23 czerwca do 27 czerwca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o **świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub poświadczony kopie;**
 - **od 23.06.2017r. do 29.06.2017 r. do godz. 15.00**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - **07 lipca 2017 r. do 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - **od 07 lipca 2017 r. od godz. 12⁰⁰ do 13 lipca 2017 r. od godz. 15⁰⁰** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - **do 11 lipca 2017 r. do godz. 15.00** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w danej szkole

- **14 lipca 2017 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- **14 lipca 2017 r. o godz. 12⁰⁰** – dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych wywieszają informację o wolnych miejscach w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Starogardzkiego;
- **od 14 lipca 2017 r. od godz. 12⁰⁰ do 18 lipca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** - składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami (o przyjęciu do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych przez uczniów)
- **19 lipca 2017 r. do godz. 12⁰⁰** ogłoszenie listy kandydatów przyjętych w szkołach, które nie dokonały naboru w dniu 14 lipca 2017 r.
- **od 19 lipca 2017 r. godz. 12⁰⁰ do 20 lipca 2017 do godziny 15⁰⁰** – potwierdzenie przez kandydata lub rodzica woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów,
- **20 lipca od godziny 12⁰⁰** wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie,
- **21 lipca od godz. 12⁰⁰** - podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych do szkoły

4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.