



Regulamin rekrutacji do Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu na rok szkolny 2019/2020

Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:

- 1) Art. 154 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996, 1000, 1290, 1669, 2245) w związku z art. 149, art. 155, art. 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60, 949, 2203, z 2018r. poz.2245).
- 2) Zarządzenia Nr 4/2019 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2019r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych oraz na semestr szkół policealnych i szkół dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2019/2020.
- 3) Statutu Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu z dnia 7 grudnia 2017r.

OFERTA EDUKACYJNA DLA ABSOLWENTÓW GIMNAZJÓW (TECHNIKUM 4-LETNIE)

Nazwa zawodu	Liczba oddziałów	Liczba uczniów
Technik żywienia i usług gastronomicznych	1	30
Technik hotelarstwa	1	30
Technik informatyk	1	30
Technik elektronik	1	30
Technik mechatronik	½	15
Technik geodeta	½	15

OFERTA EDUKACYJNA DLA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH (TECHNIKUM 5-LETNIE)

Nazwa zawodu	Liczba oddziałów	Liczba uczniów
Technik żywienia i usług gastronomicznych	1	30
Technik hotelarstwa	1	30
Technik informatyk	1	30
Technik elektronik	1	30
Technik mechatronik	½	15
Technik geodeta	½	15

§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: www.powiatstarogard.pl
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
 - a) macierzystym gimnazjum, szkole podstawowej,
 - b) szkole ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
 - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
 - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, **z dniem 13 maja 2019r.** rozpoczynają działalność:
 - 1) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
 - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wydodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum/szkoły podstawowej**, którą kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 lub § 3 ust. 1 pkt. 5.
6. W okresie rekrutacji tj. **od 13 maja do 18 czerwca 2019r.** kandydaci do szkół Ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
 - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
 - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły ponadpodstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, opatrzonej numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor gimnazjum/szkoły podstawowej, zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół Ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
 - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców,

- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum/szkoły ponadpodstawowej lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły ponadpodstawowej opatrzoną nr "1",
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, opatrzoną nr "1",
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
 - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły ponadpodstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
- 1) dwie fotografie,
 - 2) **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,**
 - 3) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej technikum jest ukończenie szkoły gimnazjalnej/ szkoły ponadpodstawowej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. **O przyjęciu** kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym–maksymalnie **200**, w tym:
 - 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez **0,2 pkt**.
 - 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej, z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**).
Pod uwagę brane są przedmioty:
 - a) **język polski;**
 - b) **matematyka;**
 - c) **język angielski;**
 - d) w zależności od wybranego zawodu (zgodnie z tabelą)

Zawód	1 przedmiot	2 przedmiot	3 przedmiot	4 przedmiot
Technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski	matematyka	język angielski	biologia
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	język angielski	geografia
Technik informatyk	język polski	matematyka	język angielski	informatyka

Technik elektronik	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik mechatronik	język polski	matematyka	język angielski	fizyka
Technik geodeta	język polski	matematyka	język angielski	geografia

3) Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	– 18 punktów
bardzo dobry	– 17 punktów,
dobry	– 14 punktów,
dostateczny	– 8 punktów
dopuszczający	- 2 punkty

4) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej:

- a) za ukończenie gimnazjum, szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - I. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - II. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - III. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;
- c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - I. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
 - IV. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - V. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - VI. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;
- d) za uzyskanie I – III miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a – c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - I. międzynarodowym – **4 punkty**,
 - II. krajowym – **3 punkty**,
 - III. wojewódzkim – **2 punkty**,
 - IV. powiatowym – **1 punkt**;

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 3, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **2 punkty**.

3. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia zgodnie z § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018, 2019/2020 .
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.
7. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.
8. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych:
 - 1) **od 13 maja do 18 czerwca 2019r. do godz. 15⁰⁰** – złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) **do 4 lipca 2019r. do godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 4) **05 lipca 2019 r. godz. 10⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- 5) **do 10 lipca 2019r. do godz. 14.00** – **potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia** w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 6) **do 8 lipca 2019r.** – **wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie** kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły;
- 7) **12 lipca 2019r. godz. 12⁰⁰** – **podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;**
- 8) **12 lipca 2019r. po godz. 12⁰⁰** – dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych wywieszają informację o wolnych miejscach w szkołach Ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych Powiatu Starogardzkiego;
- 9) **od 12 lipca 2019r. do 8 sierpnia 2019r. do godz. 12.00** – postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 10) **od 12 lipca 2019r. do 14 sierpnia 2019r.** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej w postępowaniu uzupełniającym i weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków;
- 11) **16 sierpnia 2019r. godz. 10.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym;
- 9) **do 28 sierpnia 2019 r. do godz. 14.00** - **potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia** w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 12) **29 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 13) **29 sierpnia 2019r. do 25 września 2019r.** postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy, o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić

do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
Alicja Bara

Załącznik 1

.....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....
(pieczęć gimnazjum)

**KARTA INFORMACYJNA
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ**

Informuję, że
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) w
(dzień-miesiąc-rok) (miejsowość)

Imiona Rodziców

Adres zamieszkania
(kod-miejscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2016/2017 do klasy pierwszej
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

w
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie **do 15 września 2016 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd*
ul.
.....

.....
kod pocztowy, miejscowość

(*) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy