

TECHNIKUM IM. GEN. JÓZEFA HALLERA W OWIDZU

PROCEDURY SZKOLNE

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.



Spis treści

TECHNIKUM IM. GEN. JÓZEFA HALLERA W OWIDZU	1
PROCEDURY SZKOLNE.....	1
Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.....	1
I. Zasady ogólne.....	4
II. Niepowodzenia szkolne ucznia.....	4
III. Wagary.....	4
IV. Agresja i przemoc rówieśnicza	5
V. Cyberprzemoc.....	6
VI. Palenie papierosów	7
VII. Alkohol, narkotyki i inne substancje psychoaktywne.....	7
VIII. Fałszerstwo.....	9
IX. Kradzież, zniszczenie mienia lub wymuszenie pieniędzy lub innych przedmiotów wartościowych	9
X. Wystąpienie przypadku wykorzystania seksualnego	11
XI. Rozpowszechnianie pornografii	11
XII. Prostyucja w szkole.....	12
XIII. Inny czyn karalny	13
XIV. Zagrożenie demoralizacją ucznia.....	14
XV. Nieobecność rodziców ucznia	14
XVI. Próba samobójcza i samobójstwo ucznia.....	15
XVII. Cięża uczennicy.....	15
XVIII. Osoba obca na terenie szkoły	16
XIX. Sprawy sporne i konflikty	16
XX. Zagrożenia związane z podłożeniem ładunku wybuchowego, stwierdzenie podejrzanych pakunków na terenie szkoły lub broni.....	17
XXI. Skażenie chemiczne lub biologiczne szkoły.....	18

Załącznik nr 1

XXII. Naruszenia prywatności dotyczące niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły	19
XXIII. Seksting	20
XXIV. Opracowanie na podstawie:	21

I. Zasady ogólne

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i działaniach podjętych przez szkołę.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowania praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.
4. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

II. Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy ze specjalistami i nauczycielami przedmiotowymi przygotowują plan pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań.
2. Uczniowie z uwagi na specyficzne trudności w nauce i niepowodzenia edukacyjne objęci zostają pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - konsultacji i porad

III. Wagary

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje Dyrektor Szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i specjaliści.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach obowiązkowych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców lub prawnych opiekunów niezwłocznie po zakończeniu okresu nieobecności, nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

3. Wychowawca we współpracy ze specjalistami podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
4. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia lub braku współpracy ze strony ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, wychowawca wdraża procedurę postępowania z uczniem mającym problemy z frekwencją.
5. Wychowawca i/lub specjaliści wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły.
6. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach kieruje do rodziców ucznia pisemne wezwanie do realizacji obowiązku nauki.
7. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą rodziny i wszczyna procedurę administracyjną w zakresie nierealizowania obowiązku nauki.

IV. Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły oraz za pośrednictwem sieci (cyberprzemoc).
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
 - naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna i seksualna).
3. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Dyrektora Szkoły, specjalistów, lub/i wychowawcę klasy.

- O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
 - Szczególną opieką specjalisty i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie pedagogiczne lub/i psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw.
 - Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, specjalista, rodzic, prawny opiekun.
 - Wychowawca klasy i specjalista planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
 - W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego, a także w przypadku nagminnego stosowania środków przemocy – powiadamiana jest Policja.
4. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, które zdarzyły się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby o pomoc ze strony uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów.

V. Cyberprzemoc

1. Jeśli przypadek cyberprzemocy zostanie ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele) w każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej, okazać jej wsparcie i podziękować za zaufanie i zgłoszenie sprawy.
2. Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara – należy poprosić o opis sytuacji.
3. Każdorazowo przypadek cyberprzemocy powinien zostać zgłoszony wychowawcy klasy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu
4. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.).

5. Wychowawca/pedagog/psycholog podejmuje analizę zebranych materiałów i działania mające na celu zidentyfikowanie sprawcy. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w jego ocenie koniecznie – informację przekazuje Dyrektorowi.
6. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
7. Szczególną opieką specjalisty i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie pedagogiczne lub/i psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw.
8. Jeśli Sprawca zajścia zostaje ujawniony - ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, specjalista, rodzic, prawny opiekun.
9. Wychowawca klasy i specjalista planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.

VI. Palenie papierosów

Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:

1. O sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia,
2. wychowawca lub specjalista prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia, jednocześnie wszczyna procedurę postępowania z uczniem mającym trudności z zachowaniem (załącznik nr 4),
3. uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości, sposobach rzucenia palenia oraz instytucjach pomocowych.

VII. Alkohol, narkotyki i inne substancje psychoaktywne

1. Rozpoznanie stanu odurzenia ucznia alkoholem/narkotykami/dopalaczami
 - Najszybciej jak to możliwe powiadomić wychowawcę klasy ucznia
 - Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
 - Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego

- Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa, a w razie potrzeby – wezwać pomoc lekarską
 - Powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
 - Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z prośbą o niezwłoczne przybycie do szkoły
 - Poinformować rodziców/opiekunów prawnych o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności objąć ucznia działaniami profilaktycznymi oraz wychowawczymi. Wsparcie udzielone zostaje również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
 - Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji. Zobowiązać rodziców/opiekunów do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.
 - Dyrekcja Szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.
 - Zorganizowanie, w najbliższym możliwym czasie, spotkania Dyrektora Szkoły, specjalisty i wychowawcy klasy z rodzicami
 - Spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji
 - Określenie oczekiwań ucznia i rodziców,
 - Określenie możliwości i form pomocy ze strony szkoły,
 - Wskazanie osób i instytucji, które mogą pomóc w rozwiązaniu problemów ucznia,
 - Zobowiązanie rodziców/opiekunów do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
 - Pracownicy szkoły uczestniczący w zdarzeniu zobowiązani są do sporządzenia notatki z zajścia.
2. Znalezienie w szkole substancji psychoaktywnych
- Zachować szczególne środki ostrożności
 - Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem
 - Powiadomić dyrektora szkoły, który zawiadamia Policję
 - Ustalić, w miarę możliwości, do kogo znaleziona substancja należy
 - Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji
 - Opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w.w problematyki

VIII. Fałszerstwo

Rozumiane jako:

- dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp).

1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

- Dyrektor Szkoły
- Wychowawca klasy
- Pedagog szkolny
- Psycholog
- Doradca zawodowy
- Nauczyciel przedmiotu
- Zespół Wychowawczy

2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców
- w przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.

3. Kradzież, zniszczenie mienia lub wymuszenie pieniędzy lub innych przedmiotów wartościowych

Postępowanie w przypadku kradzieży, zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez ucznia szkoły.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu zgłoszono kradzież lub zniszczenie:

2. fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor Szkoły, który wskazuje osobę prowadzącą wyjaśnianie,
3. Domniemany sprawca czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje oddany pod opiekę pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły
4. Osoba prowadząca wyjaśnianie zabezpiecza dowody przestępstwa
5. Osoba prowadząca wyjaśnianie we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
6. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia , informuje o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
7. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy, przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności. Z rozmowy sporządzana jest notatka na której musi znaleźć się podpis rodziców/opiekunów prawnych.
8. Istniejące dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia należy przekazać Policji.
9. Za udowodnioną kradzież lub zniszczenie mienia przez ucznia odpowiadają jego rodzice, prawni opiekunowie i oni pokrywają koszty związane z odkupieniem lub naprawą mienia.

Postępowanie w przypadku otrzymania przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia, Dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia treść zawiadomienia
2. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o pozostawieniu ucznia w szkole lub skreśleniu ucznia z listy uczniów
3. Dyrektor powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców/opiekunów ucznia.

4. Wystąpienie przypadku wykorzystania seksualnego

1. Osobą odpowiedzialną za podjęcie czynności mających na celu powstrzymanie zjawiska jest Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia każdy pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora lub pedagoga.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany bezzwłocznie zawiadamia Policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
4. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza indywidualną rozmowę z rodzicami/opiekunami ucznia na temat zdarzenia.
6. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/uczniem.

5. Rozpowszechnianie pornografii

1. Każdy pracownik szkoły lub rodzic w przypadku powzięcia informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Dyрекcję szkoły oraz Administratora Sieci.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą wiązać się z przemocą skierowaną ku uczniowi.
3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawcy klas/pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń jakie niesie za sobą upublicznianie

materiałów o charakterze pornograficznym oraz zagrożeń związanych z używaniem pornografii, wskazują możliwe konsekwencje i skutki tego typu działań.

5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który rozpowszechniał pornografię.
6. Wychowawca klasy lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

6. Prostytucja w szkole

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, każdy nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie zobowiązany jest powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Dyrekcję szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy
3. Wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływać wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

7. Inny czyn karalny

1. Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:
 - art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
 - art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
 - art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,
 - art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
 - art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
 - art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,
 - art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
 - art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
 - art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
 - art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,
 - art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,
 - art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.
2. Każda osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Jeśli ofiara czynu karalnego wymaga pomocy – udziela jej pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnia udzielenie jej poprzez wezwanie lekarza.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby zatrzymują i przekazują go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.

5. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym przypadku.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.
7. Uczeń, ofiara czynu karalnego objęta zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną, otrzymuje pomoc i wsparcie psychologiczne.

8. Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów zagrożonych demoralizacją wychowawca klasy we współpracy ze specjalistą oraz z rodzicami ucznia wspólnie planują działania mające na celu zmianę jego postawy:
 - indywidualne rozmowy z uczniem,
 - rozmowy z uczniem w obecności rodzica,
 - kontrakt wychowawczy,
 - zajęcia wspierające, pomoc specjalistyczna.
2. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia Dyrektor Szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
 - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Komendy Powiatowej Policji – Wydziału Prewencji,
 - i innych w zależności od potrzeb.

9. Nieobecność rodziców ucznia

1. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją Dyrekcji Szkoły.

2. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji lub Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich.

10. Próba samobójcza i samobójstwo ucznia

1. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek reagowania w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą.
2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania zagrożenia zachowaniami samobójczymi podejmowane są działania interwencyjne:
 - zapewnienie opieki i bezpieczeństwa,
 - przekazanie informacji Dyrektorowi Szkoły, powiadomienie rodziców ucznia i wezwanie do osobistego odbioru dziecka,
 - pokierowanie rodziców wraz z dzieckiem do specjalisty w celu weryfikacji stanu psychicznego ucznia,
 - ustalenie z rodzicami ucznia zasad współpracy ze szkołą.
3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:
 - zapewnienie opieki i wezwanie odpowiednich służb,
 - przekazanie informacji Dyrektorowi Szkoły,
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - ustalenie z rodzicami ucznia zasad współpracy ze szkołą.
4. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor Szkoły informuje odpowiednie służby, rodziców ucznia oraz organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
5. Specjaliści oraz wychowawcy udzielają pomocy i wsparcia innym uczniom szkoły.

11. Cięża uczennicy

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wsparcia psychologa/pedagoga
- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości,
- dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy (nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu).

3. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy (m.in. współpraca z MOPS/GOPS/PCPR i innymi , instytucjami wspierającymi pracę szkoły).

12. Osoba obca na terenie szkoły

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły (każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą):

1. wyjaśnić cel pobytu na terenie szkoły,
2. bezpodstawne przebywanie na terenie szkoły skutkuje wyproszeniem,
3. w przypadku zachowań agresywnych, bądź stwarzania zagrożenia dla osób przebywających w szkole, powiadamia się Dyrektora Szkoły,
4. Dyrektor Szkoły decyduje o wezwaniu służb mundurowych.

13. Sprawy sporne i konflikty

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

- konflikt pomiędzy uczniami w klasie, rozstrzyga wychowawca klasy. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,

- konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu proszeni są rodzice uczniów,
 - konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga Dyrektor Szkoły wspólnie z specjalistą i wychowawcą klasy. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym proszeni są rodzice ucznia,
 - konflikt między nauczycielami – rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
 - konflikt między nauczycielem, a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga organ nadzorujący szkołę,
 - konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga Dyrektor Szkoły, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego pracę szkoły.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u Dyrektora Szkoły. Stronom wymienionym przysługuje odwołanie.

14. Zagrożenia związane z podłożeniem ładunku wybuchowego, stwierdzenie podejrzanych pakunków na terenie szkoły lub broni

1. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia):
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Postępowanie:
3. Zabezpieczenie miejsca, w którym znajduje się podejrzany przedmiot.
4. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!
5. Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję.

6. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor Szkoły.
7. Jeżeli zaistnieje taka konieczność Dyrektor zarządza ewakuację.
8. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno - kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
9. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, akcją kieruje policja.
10. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
11. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
12. Nauczyciele z uczniami opuszczają klasę, udając się na wyznaczone miejsce.
13. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

15. Skażenie chemiczne lub biologiczne szkoły

Postępowanie w czasie skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły.

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną, np. odebrała telefon o zamiarze ataku, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Postępowanie:
2. Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję
3. Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor Szkoły
4. Jeżeli istnieje taka konieczność Dyrektor zarządza zaalarmowanie wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuuje do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
5. w budynku - szkole, należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę

utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry

6. przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji
6. powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
7. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

16. Naruszenia prywatności dotyczące niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły

-
1. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek reagowania w przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że doszło do przypadku naruszenia prywatności (kradzieży danych, wyłudzenia danych, wykorzystania wizerunku dziecka/pracownika szkoły bez jego wiedzy i zgody)
 2. Należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego, niezgodnego z prawem działania w formie elektronicznej (zrzut z ekranu, konwersacja w komunikatorze, SMS, e-mail)
 3. O incydencie powiadamia Dyрекcję.
 4. Dyrekcja zawiadamia rodziców ucznia.
 5. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnienie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.

6. Szczególną opieką specjalisty i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie pedagogiczne lub/i psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw.
7. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, specjalista, rodzic, prawny opiekun.
8. Wychowawca klasy i specjalista planują i przeprowadzają działania mające na celu uświadomienie nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów.

17. Seksting

1. W przypadku zaistnienia Cyberprzemocy (materiały rozsyłane większej ilości osób w celu upokorzenia osoby na nich prezentowanej) – należy zastosować procedurę: Cyberprzemoc
2. Osoba otrzymująca zgłoszenie zobowiązana jest do zachowania dyskrecji w środowisku rówieśniczym ofiary.
3. Osoba, która weszła w posiadania informacji o zdarzeniu informuje o tym wychowawcę klasy/pedagoga/psychologa.
4. Wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczestnikami zdarzenia.
5. Ujawnione zdarzenie wraz z materiałem dowodowym zgłasza Dyrekcji szkoły.
6. Jeśli sprawcy zostają zidentyfikowani – Dyrektor wzywa ich na rozmowę i prezentuje dowody aktywności.
7. Wszyscy uczestnicy działań zostają objęci opieką psychologiczno-pedagogiczną. Wychowawcy i specjaliści wdrażają działania profilaktyczne mające na celu uświadomienie nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów.

18. Opracowanie na podstawie:

- Statut szkoły Technikum im. Gen. J. Hallera w Owidzu
- Departament Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej, *Bezpieczna Szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów*. Warszawa, 2019.
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. , poz.1148)
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 i 2245)
- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U.. z 2019 r. poz.796)
- ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.)
- ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.969).
- ustawa Kodeks Cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1145)
- ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1600, z późn. zm.).
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 (Dz. U. z 2018 r. poz.2137).
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 852).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1446).
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 1878)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323)

