

Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Referent ds. księgowości
(nazwa stanowiska)

1. Wymaganie niezbędne:
Obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego Państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej. Brak przeciwwskazań zdrowotnych na zajmowanym stanowisku, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Znajomość obsługi komputera, programów księgowych.
2. Wymagania dodatkowe:
Znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i zasad naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych, znajomość o ustawy o ubezpieczeniach społecznych i zasad naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
Sporządzanie list płac, sporządzanie deklaracji ZUS. Obliczanie zasiłków chorobowych, prowadzenie kasy, prowadzenie rejestru VAT i sporządzanie deklaracji VAT, prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, bankowość elektroniczna, inne prace zleczone przez przełożonego.
4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:
Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 roku /Dz.U. z 2017r. poz.1621/ oraz regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Technikum im. gen. Józefa Hallera w Owidzu.
5. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny;
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
 - c) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
 - e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - f) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia na zatrudnienie na określonym stanowisku.
 - g) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej o zatrudnienie.
 - h) dokumenty potwierdzające posiadanie nieposzlakowanej opinii.

