

PRACODAWCO!!!! PRZYMIJ UCZNIĄ NA STAŻ LUB NA PRAKTYKĘ

Powiat Starogardzki poszukuje pracodawców chętnych do przyjęcia ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy, organizowany w ramach projektu pn. „**Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Poszukiwani są pracodawcy, którzy chcą przyjąć ucznia na praktykę lub staż w okresie kwiecień - listopad 2021 r., w następujących zawodach:

| Szkoła | Zawód, w którym odbędzie się praktyka/staż | Liczba uczniów mogących wziąć udział w stażach/praktykach |
|---|--|---|
| Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim | Technik logistyk – staż | 14 |
| | Technik programista - staż | 1 |
| Technikum im. Gen. J. Hallera w Owidzu | Technik elektronik - staż | 1 |
| | Technik informatyk - staż | 2 |
| Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Bolesławowie | Technik hodowca koni - staż | 2 |
| | Technik rolnik - staż | 7 |
| | Technik architektury krajobrazu - staż | 1 |
| | Technik weterynarii - staż | 6 |
| Zespół Szkół Zawodowych im mjr H. Dobrzańskiego w Starogardzie Gdańskim (Zasadnicza Szkoła Zawodowa oraz Technikum) | Technik mechanik - staż | 9 |
| | Mechanik pojazdów samochodowych - praktyka | 6 |

Organizacja praktyk zawodowych/staży zawodowych:

1. Praktyki zawodowe/staże zawodowe realizowane będą zgodnie z obowiązującymi programami praktyk/staży odrębnymi do każdego zawodu (stanowiącymi załączniki do niniejszego ogłoszenia), które będą następnie zindywidualizowane w trakcie realizacji praktyki/stażu u każdego pracodawcy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w programach praktyk/staży, aby dopasować program do wymagań zakładu pracy.
3. Liczba godzin dla każdej praktyki/stażu wynosi 150 h.
4. Termin realizacji: kwiecień – listopad 2021 r.

5. Praktyki/staże odbywać się będą w dni wolne od nauki, po szkole i w weekendy , zgodnie z godzinami pracy przyjętymi u danego pracodawcy, między godziną 6.00 a 22.00.
6. Liczba godzin pracy w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 w ciągu dnia pracy (TYGODNIOWO MAKSYMALNIE 40 H) , 7 w przypadku osoby niepełnosprawnej, a 6 w przypadku osób poniżej 16 roku życia.

Obowiązki pracodawcy:

1. zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy Uczestnikowi, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze techniczne,
2. przeszkolenie Ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka/staż,
3. nadzór nad przebiegiem praktyki/stażu,
4. wydanie Uczestnikowi - niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu - dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu
5. przydzielenie praktykantowi/stażysty opiekuna. Na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/stażystów. Do zadań opiekuna praktykanta/stażysty należy w szczególności określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z Asystentem Szkolnym), nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu oraz udzielanie Uczestnikom informacji zwrotnej w trakcie realizacji praktyki/stażu oraz po jej/jego zakończeniu. Z racji wypełniania dodatkowych obowiązków Opiekunowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości do 10% jego pensji zasadniczej za realizację 150 godzin praktyki/stażu – na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników.
6. Pracodawca może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta/stażysty w kwocie maksymalnie 500 zł. **UWAGA: W przypadku opiekuna praktykanta/stażysty, który w tym samym czasie ma 2-6 praktykantów/stażystów refundacja dodatku do wynagrodzenia przysługuje jednorazowo.**
7. W kwocie refundacji zawiera się kwota brutto dodatku oraz wszystkie opłacone przez Podmiot przyjmujący składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszt Pracodawcy, w wysokości wynikającej wyłącznie z przyznanego dodatku.

Pracodawcy chcący przyjąć uczniów na staże i praktyki proszeni są o złożenie wypełnionego druku Formularza Zgłoszeniowego Stażu/Praktyki w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, na parterze w punkcie informacyjnym (pok. 09).

Szczegółowe informacje oraz wzory dokumentów znajdują się w **Regulaminie udziału w praktykach zawodowych/stażach zawodowych w ramach projektu „Wybieram przyszłość zawodową – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Powiecie Starogardzkim”**

W razie pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Polityki Gospodarczej i Funduszy Europejskich, tel. 58 767 35 78, e-mail: fundusze@powiatstarogard.pl